БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
МӘЛӘҮЕЗ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
МУНИЦИПАЛЬ ҠАҘНА
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

453850, БР, Мәләүез ҡалаһы,
Шлычков урамы, 33
Тел. (факс) (34764) 3-30-35
e-mail: otdel@meleuzobr.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453850, РБ, г. Мелеуз,
ул. Шлычкова, 33
Тел. (факс) (34764) 3-30-35
e-mail: otdel@meleuzobr.ru

БОЙОРОҠ «27» октябрь 2022 й № 593

ПРИКАЗ «27» октября 2022 г.

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года

В целях обеспечения проведения в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Далее – МЭ Олимпиады) в соответствии проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок проведения ВсОШ), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 1 сентября 2022 года №2161 «Об обеспечении организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году», приказом Министерства образования Республики Башкортостан № 2642 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести МЭ Олимпиады в период с 14 ноября по 14 декабря 2022 года в единые сроки в соответствии с утвержденным графиком (приложение №1) и требованиями к проведению МЭ Олимпиады по заданиям региональной предметно-методической комиссии. Начало олимпиады – 10.00.
2. Утвердить состав Оргкомитета Олимпиады в 2022/2023 учебном году (приложение №2).
3. Утвердить количество баллов (в процентах) по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на МЭ Олимпиады (приложение №3).
4. Утвердить организационно-технологическую модель МЭ ВсОШ.
5. Утвердить разработанные региональными предметно-методическими комиссиями, требования к организации и проведению МЭ Олимпиады по каждому образовательному предмету.
6. Утвердить результаты МЭ Олимпиады по каждому образовательному предмету и опубликовать их на официальном сайте Управления образования.
7. Информационно-методическому отделу Управления образования:

6.1. Осуществлять организационно-техническое, информационное и финансовое обеспечение подготовки, проведения и подведения итогов МЭ Олимпиады.

6.2. Обеспечить разработку требований к проведению МЭ Олимпиады.

6.3. Обеспечить тиражирование и комплектование олимпиадных материалов МЭ Олимпиады.

6.4. Начальнику ИМО Федоровой Н.Н., методистам Шамсутдиновой С.З., Даминевой А.У., Шарафутдиновой Т.С., Ибрагимовой А.Ф., Тычининой Н.А. -

обеспечить своевременную передачу результатов участников МЭ Олимпиады (итоговых протоколов, сканированных работ победителей и призеров) в МО РБ до 15-00 следующего дня с даты проведения предметной олимпиады в формате сведений, определенных МО РБ.
6.5. Начальнику ИМО Федоровой Н.Н. - в срок до 23 декабря 2022 г. проанализировать результаты муниципального этапа Олимпиады и представить аналитический отчет об итогах муниципального этапа Олимпиады в Центр развития одаренности ИРО РБ.
6.6. Обеспечить участие в региональном этапе Олимпиады участников МЭ Олимпиады, набравших необходимое количество баллов, установленных Министерством образования РБ для участия в региональном этапе Олимпиады, а также сопровождающих их лиц.
6.7. В срок до 23 декабря 2022 г. обеспечить оформление дипломов победителям и призерам МЭ Олимпиады.
6.8. В срок до 14 ноября 2022 г. обеспечить работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады. Телефон горячей линии 3-20-90.
6.9. Создать условия для обеспечения сохранности и конфиденциальности олимпиадных заданий МЭ Олимпиады, а также обеспечить своевременную доставку олимпиадных материалов МЭ Олимпиады в места проведения муниципального этапа.
6.10. Обеспечить информирование руководителей образовательных организаций о сроках, местах, порядке и организационно-технологической модели проведения МЭ Олимпиады.
6.11. Определить состав жюри МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
6.12. Инженеру-программисту Кожевникову А.Ю., инженеру-электронику Кириковой А.В. - обеспечить прием олимпиадных заданий по защищенному каналу связи в зашифрованном виде в соответствии с утвержденным графиком олимпиад.
6.13. Кириковой А.В., Федоровой Н.Н. - организовать тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий (для олимпиад, которые будут проводиться централизованно, согласно ОТМ).
6.14. Кириковой А.В. – создать в каб. №25 Управления образования необходимые условия для обеспечения видеосъемки процесса распечатки олимпиадных заданий, обеспечить процесс распечатки, тиражирования, пакетирования и передачи на хранение олимпиадных заданий средствами видеонаблюдения и передачу произведенных записей в МоиН РБ.
6.17. Федоровой Н.Н. - обеспечить учет и хранение олимпиадных заданий (неиспользованные задания МЭ, использованные задания МЭ, черновики) в соответствии с требованиями Порядка.
6.18. Сотрудникам ИМО обеспечить соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения олимпиады.
6.19. Кириковой А.В. - обеспечить сканирование олимпиадных работ и протоколов проверки олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады, а также их размещение на официальном сайте Управления образования и подготовить рейтинг общеобразовательных организаций по результатам МЭ Олимпиады.
6.20 Обеспечить создание специальных условий для участников МЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с требованиями пунктов 23-25 Порядка проведения ВсОШ;

6.21 Обеспечить общественное наблюдение во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, кодировании и проверке олимпиадных работ МЭ ВсОШ;

7. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

7.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения этапов Олимпиады, о месте и времени проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

7.2. Обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников» и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ.

7.3. Обеспечить участие участников школьного этапа Олимпиады, набравших необходимое для участия в МЭ Олимпиады количество баллов, установленное организатором МЭ Олимпиады, а также победителей и призеров МЭ Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих обучение в школе (п.46 Порядка).

7.4. Обеспечить контроль за соблюдением правил техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей при проведении предметных олимпиад и организации подвоза обучающихся.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника информационно-методического отдела Управления образования Федорову Н.Н.

Начальник А.Г.Сатлыков

Федорова Наталья Николаевна, начальник ИМО
fnn@meleuzobr.ru 32090

Приложение №1
к приказу №593 от 27.10.2022
МКУ Управление образования

График
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебного года в Республике Башкортостан

№	Наименование предмета	Дата проведения	Дни недели	Комплекты заданий
1	Французский язык	11 ноября 2022 г.	пятница	7-8,9-11
2	Искусство (мировая художественная культура)	14 ноября 2022 г.	понедельник	7-8,9,10-11
3	Немецкий язык	15 ноября 2022 г.	вторник	7-8, 9-11
4	Экономика	16 ноября 2022 г.	среда	7-8, 9, 10-11
5	Испанский язык	17 ноября 2022 г.	четверг	7-8, 9-11
6	Итальянский язык	17 ноября 2022 г.	четверг	8-9, 10-11
7	Китайский язык	17 ноября 2022 г.	четверг	7-8, 9-11
8	Астрономия	18 ноября 2022 г.	пятница	7-8, 9, 10-11
9	Русский язык	21 ноября 2022 г.	понедельник	7,8, 9,10,11
10	Физическая культура	22 ноября 2022 г. 23 ноября 2022 г.	вторник, среда	юноши: 7-8, 9-11; девушки: 7-8, 9-11;
11	История	24 ноября 2022 г.	четверг	7-8, 9, 10-11
12	Химия	25 ноября 2022 г.	пятница	7-8,9,10,11
13	Физика	28 ноября 2022 г.	понедельник	7,8, 9,10,11
14	Биология	29 ноября 2022 г.	вторник	7,8,9,10,11
15	Право	30 ноября 2022 г.	среда	9,10, 11
16	Английский язык	01 декабря 2022 г.	четверг	7-8, 9-11
17	Технология	02 декабря 2022 г.	пятница	7-8, 9, 10-11
18	Обществознание	05 декабря 2022 г.	понедельник	7-8,9,10,11
19	Экология	06 декабря 2022 г.	вторник	7-8, 9-11
20	Математика	08 декабря 2022 г.	четверг	7,8,9,10,11
21	Информатика	09 декабря 2022 г.	пятница	7-8,9,10,11
22	Информатика	10 декабря 2022 г.	суббота	7-8,9,10,11
22	Основы безопасности жизнедеятельности	12 декабря 2022 г.	понедельник	7-8,9,10-11
23	География	13 декабря 2022 г.	вторник	7-8, 9, 10-11
24	Литература	14 декабря 2022 г.	среда	7-8,9,10,11

Приложение №2
к приказу №593 от 27.10.2022
МКУ Управление образования

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
МКУ Управление образования
МР Мелеузовский район РБ
_____А.Г.Сатлыков
«27» октября 2022 год

Организационно-технологическая модель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году МР Мелеузовский район РБ

Общие сведения

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении МЭ ВсОШ:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМС);

- методисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;

- члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ (далее- члены МК);

- руководители образовательных организаций (ОО);

- ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО;

- организаторы в аудиториях проведения МЭ ВсОШ;

- общественные наблюдатели.

Местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2022-2023 учебном году определяются образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады. Олимпиады по физической культуре, ОБЖ, технологии проводятся централизованно, на базе одного ОО.

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организуется видеонаблюдение в «онлайн»-формате (прокторинг) и видеозапись.

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады после того, как внешний наблюдатель (проктор) убедится, что все участники МЭ заняли свои места, а в аудитории находится приглашенный внешний наблюдатель (представитель стороннего ОО).

Работы участников проверяются муниципальным жюри (сельские ОО отправляют скан-варианты работ Кожевникову А.Ю. на электронную почту kau@meleuzobr.ru, сканирование и отправка работ происходит исключительно в

режиме прокторинга, после получения работы распечатываются и передаются для проверки членам МК; городские ОО по окончании складывают работы в отдельные конверты (по каждой параллели), подписывают, опечатывают и передают внешнему наблюдатели для доставки в место проверки в ОО, в которой работают члены жюри МЭ ВсОШ). Видеозапись олимпиады сохраняется на электронном носителе в течение года.

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, ОМС приказом создает муниципальную комиссию МЭ ВсОШ и распределяет ее членов по ОО, являющимися местами проведения МЭ ВсОШ. Члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ осуществляют следующие функции:

- получение в день олимпиады электронного носителя с заданиями олимпиады (ОЗ) у специалиста, ответственного за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования или посредством использования защищенного канала связи;

- доставка электронного носителя с ОЗ в место проведения олимпиады;

- контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения олимпиады;

- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;

- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;

- доставка работ участников к месту осуществления проверки (иному месту, определенному ОМС).

На каждую образовательную организацию в день проведения олимпиады распределяется один член муниципальной комиссии. В случае большого количества участников и аудиторий в ОО допустимо назначение нескольких членов МК в одну ОО.

Видеонаблюдение

В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и (или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерой и микрофоном, и (или) цифровые видеокамеры, допустимо использование видеорегистраторов;

- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);

- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);

- монитор, клавиатура, мышь;

- USB- удлинитель (при необходимости);

- крепления для камер (при необходимости).

В ОО должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях, исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;

- камеры (2) следует устанавливать в разных углах аудитории;

- высота установки камер видеонаблюдения – не менее 1,5 метров от пола;

- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати ОЗ, принтер, стол раскладки заданий;

- обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и т.д).

Видеонаблюдение включается перед тем, как член МЭ заходит в аудиторию с электронным носителем с ОЗ или перед запуском участников в аудиторию, если он приходит раньше.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

Сохраненную видеозапись руководитель ОО передает специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО.

После проведения олимпиады ИМО осуществляет выборочный отсмотр видеозаписей проведения МЭ ВсОШ в ОО. Видеозаписи предоставляются по запросу.

Получение и печать олимпиадных заданий

Олимпиадные задания ответственный специалист ОМС получает в 7.00 от регионального организатора (ЦРТ «Аврора»). Файлы олимпиадных заданий отправляются в ОО по почте после согласования с проктором.

В месте проведения олимпиады член МК контролирует печать и раздачу материалов участникам олимпиады.

ПК, принтер, стол для раскладки ОЗ должны находится в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

Копирование файлов на ПК запрещено до окончания олимпиады.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам, и организаторам).

До раздачи материалов участникам ОЗ находятся в зоне видимости камер.

Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж о продолжительности олимпиады, справочных материалах и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Все участники во время проведения олимпиады сидят по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Сбор работ участников, передача их на проверку, проверка

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются члену МК в поле зрения камер.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличие устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе.

Формат и содержание передаваемых дополнительных материалов олимпиадных работ участников определяются муниципальным жюри в бумажном или электронном виде.

В бумажном виде – член МК доставляет работы участников специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования.

До начала шифрования работы учащихся 9, 10, 11 классов сканируются и отправляются в ЦРТ «Аврора» на ЭП olimpiadarb@yandex.ru после сбора всех работ участников.

Комиссия по шифрованию и дешифрованию олимпиадных работ (из числа работников Управления образования) кодирует работы и передает на проверку членам жюри предметно-методических комиссий.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик. Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, работа не проверяется. Данный факт фиксируется в протоколе заседания жюри школьного этапа олимпиады.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводятся не менее чем двумя членами жюри.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

Результаты оценки заносятся в протокол проверки олимпиадной работы участника.

В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа проверяется другим (третьим) членом жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в организационный комитет для декодирования.

Протоколы олимпиады отправляются в ОО в день проверки либо до 11.00 следующего дня.

Сканированные работы победителей и первых 3-х призеров отправляются в ЦРТ «Аврора» на ЭП olimpiadarb@yandex.ru.

Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций

Для осуществления таких процедур как разбор заданий, показ работ и проведение апелляций рекомендуется задействовать информационно-коммуникативные технологии, т.е. проводить их дистанционно.

Разбор заданий можно осуществлять в формате вебинара с подключением участников или видеозаписи разбора заданий членами жюри, выложенной на сайте муниципального образования.

Показ работ по предварительным заявкам и проведение апелляций можно проводить с помощью программного обеспечения, обеспечивающего возможность видеосвязи с использованием web-камеры и микрофона, демонстрации экрана (или временной демонстрации документа), аудио- и видеозаписи сеанса связи – Skype, Zoom,Mirapolis и др.

Приложение №3
к приказу №593 от 27.10.2022
МКУ Управление образования

К участию в олимпиаде приглашаются учащиеся - призеры и победители ШЭ ВсОШ (согласно баллам, утвержденным орг.комитетом).