
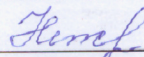



Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Гимназия №3 муниципального района Мелеузовский район РБ

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
протокол №1 от 30 августа 2023г.
зав. кафедрой

А.Т.Ишбаева

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

М.П.Неженская
30 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ Гимназия №3

В.П.Сычков
приказ от 31 августа 2023 г. №270



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу внеурочной деятельности

«ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»

(для 10-11 классов)

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

«Дискуссионный клуб «Основы деловой коммуникации»

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «**Основы деловой коммуникации**» предназначена для организации внеурочной деятельности в 10-11-х классах на уровне среднего общего образования *по общекультурному* направлению развития личности. Программа рассчитана на 68 часов: 34 часа (1 час в неделю) в 10 классах, 34 часа (1 час в неделю) в 11 классах.

Содержание курса внеурочной деятельности «Основы деловой коммуникации» с указанием форм организации и видов деятельности

Содержание	Формы организации	Виды деятельности
Раздел 1 Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы. Деловые коммуникации и их особенности. Виды и формы деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.	Занятия по обобщению и систематизации знаний и умений, фронтальная и групповая работа, деловая игра, практические работы	Использование проблемных методов обучения: проблемное изложение, частично-поисковый метод, исследование, проект
Раздел 2. Личность как субъект деловых коммуникаций. Понятие личности и ее структура. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. Темперамент. Характер. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. Психологические типы К.Г.Юнга. Акцентуации характера.	Вводное коллективное занятие Психологические игры. Методы творческого самовыражения. Релаксация. Индивидуальное тестирование	Работа с психологом. Анализировать информацию для изучения новых понятий. Учебная дискуссия
Глава 3. Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации. Восприятие и коммуникация. Понятие имиджа: содержание, типы. Имидж делового человека и его слагаемые. Имиджирование: стратегия и тактика.	Занятия по обобщению и систематизации знаний и умений, фронтальная и групповая работа, деловая игра, практические работы	Учебная дискуссия по обмену взглядами по конкретной проблеме; для упорядочивания и закрепление материала;
Раздел 4. Формы деловых коммуникаций Деловая беседа Совещание Переговоры	Деловая игра. Комбинированная форма организации занятий, групповая и парная работа	Проектная деятельность
Раздел 5. Конфликты в деловых коммуникациях	Занятия по углублению и совершенствованию	Деловые игры: - освоение типичных социальных ролей

<p>Понятие конфликта, его структура и типы. Социальные конфликты, их природа и сущность. Понятие социального конфликта. Классы социальных конфликтов. Типы социальных конфликтов Исторические формы предупреждения и урегулирования социальных конфликтов. Современные подходы к урегулированию социальных конфликтов и легитимации решений Стратегия и тактика поведения в конфликте. конфликтного поведения. Конфликтное поведение и пути его преодоления.</p>	<p>знаний и навыков, индивидуальная, парная и фронтальная работы, практические работы, индивидуальное тестирование</p>	<p>через участие в обучающих тренингах и играх, моделирующих ситуации реальной жизни. Использование проблемных методов обучения: проблемное изложение, частично-поисковый метод, исследование, проект Встречи с психологом.</p>
<p>Раздел 6. Вербальная коммуникация в деловом общении: устная речь. Речь как средство коммуникации. Формы существования языка или типы речи Литературный язык. Нелитературные формы языка Метаязык и его использование в вербальной коммуникации. Устная речевая коммуникация: умение говорить и умение слушать. Умение говорить. Умение слушать. Публичная речь в деловых коммуникациях.</p>	<p>Комбинированная форма организации занятий, групповая и парная работа Занятия по углублению и совершенствованию знаний и навыков, фронтальная, парная и индивидуальная работа, викторина, практические работы.</p>	<p>Использование проблемных методов обучения: проблемное изложение, частично-поисковый метод, исследование, проект</p>
<p>Раздел 7 Вербальная коммуникация в деловом общении: документационное обеспечение деловых коммуникаций. Документирование и документ. Системы документации и культура оформления документов.</p>	<p>Коллективные занятия. Комбинированная форма организации занятий</p>	<p>Анализировать информацию для изучения новых понятий. Учебная дискуссия</p>

Результаты освоения курса внеурочной деятельности «Дискуссионный клуб «Основы деловой коммуникации»

Личностные результаты

основные категории и понятия теории коммуникации;
теоретические основы деловых коммуникаций, их основные виды и средства;
деловую коммуникацию, ее структуру и принципы;
психологические характеристики и типы субъектов коммуникативного процесса;
причины возникновения и виды конфликтов в процессе коммуникации, их конструктивные и деструктивные последствия;
методы управления конфликтами и пути их разрешения;

документационные основы деловых коммуникаций;

Метапредметные результаты

планирование процесса познавательно-трудовой деятельности;

определение адекватных способов решения учебной или трудовой задачи на основе заданных алгоритмов;

навык делать выводы, устанавливать причинно-следственные связи на основе полученной информации о деловых коммуникациях;

самостоятельная организация и выполнение различных работ;

приведение примеров, подбор аргументов, формирование выводов по обоснованию выбора профессии и отражение в устной или письменной форме результатов своей деятельности;

выявление потребностей в коммуникации;

выбор для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации, включая энциклопедии, словари, Интернет-ресурсы и другие базы данных;

согласование и координация совместной деятельности с другими ее участниками;

оценивание своей познавательной деятельности с точки зрения нравственных, правовых норм;

диагностика результатов деятельности по принятым критериям и показателям;

Предметные результаты

технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приемов и техникой установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности;

методами познания личности партнера по общению;

навыками проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры;

навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов;

знаниями психологии для предотвращения и разрешения конфликтов в деловых коммуникациях;

навыками составления документов в деловых коммуникациях

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности

«Основы деловой коммуникации»

10 класс (34 часа)

№	Наименование темы	Кол-во часов
	Раздел 1 Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	9
1	Деловые коммуникации и их особенности	1
2	Виды и формы деловых коммуникаций	1
3	Структура деловой коммуникации	1
4	Коммуникативный шум или барьеры коммуникации	1
5	Социометрия – измерения межличностных отношений	3
6	Тайм-менеджмент. Практикум	2
	Раздел 2. Личность как субъект деловых коммуникаций.	12
7	Понятие личности и ее структура	1

8	Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации.	1
9	Темперамент.	2
10	Характер.	2
11	Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации	1
12	Психологические типы К.Г.Юнга	1
13	Акцентуации характера	1
14	Цветотипы людей.	1
15	Семинар-практикум с психологом	2
	Раздел 3. Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации.	10
16	Восприятие и коммуникация.	1
17	Понятие имиджа: содержание, типы.	1
18	Имидж делового человека и его слагаемые.	1
19	Имиджирование: стратегия и тактика.	2
20	Имидж гимназиста. Практикум	2
21	Разбор гардероба. Базовый гардероб, как слагаемое имиджа	2
22	Образ жизни, как слагаемое имиджа	1
23	Резерв	3

11 класс (34 часа)

№	Наименование темы	Кол-во часов
	Раздел 4. Формы деловых коммуникаций	7
1	Деловая беседа	1
2	Совещание	1
3	Переговоры	1
4	Практикум «Ораторское искусство»	4
	Раздел 5. Конфликты в деловых коммуникациях	11
5	Понятие конфликта, его структура и типы	1
6	Социальные конфликты, их природа и сущность	1
7	Понятие социального конфликта. Классы социальных конфликтов.	1
8	Типы социальных конфликтов	1
9	Исторические формы предупреждения и урегулирования социальных конфликтов.	1
10	Современные подходы к урегулированию социальных конфликтов и легитимации решений	1
11	Стратегия и тактика поведения в конфликте. конфликтного поведения	2
12	Практикум по конфликтологии	3
	Раздел 6. Вербальная коммуникация в деловом общении: устная речь.	13

13	Речь как средство коммуникации	1
14	Формы существования языка или типы речи	1
15	Литературный язык	1
16	Нелитературные формы языка	1
17	Метаязык и его использование в вербальной коммуникации	1
18	Устная речевая коммуникация: умение говорить и умение слушать.	1
19	Умение говорить	2
20	Умение слушать.	2
21	Публичная речь в деловых коммуникациях.	2
22	День вежливости. Практикум	1
	Раздел 7 Вербальная коммуникация в деловом общении: документационное обеспечение деловых коммуникаций.	2
23	Системы документации и культура оформления документов.	1
24	Резерв	2