

Принято
на заседании Управляющего совета
МОБУ Гимназия № 3
Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

С учетом мнения
Родительского комитета (совета родителей)
Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

С учетом мнения
Совета старшеклассников (совета обучающихся)
Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Утверждаю

Директор МОБУ Гимназия № 3
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
_____ В.П.Сычков
Приказ от 28 августа 2020 г. № 207

Положение об организации питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); Постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», от 23.07.2008 №45 « Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года; Постановления администрации Мелеузовского района «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации горячего питания обучающихся гимназии, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания учащихся.

2. Организация питания в образовательном учреждении

2.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора МОБУ Гимназия №3.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и

сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда здорового и полноценного питания.

2.3. Организация питания в общеобразовательном учреждении осуществляется на договорной основе с организациями общественного питания (организации, предприниматели без образования юридического лица).

2.3.1. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители запроса котировок, конкурса с ограниченным участием, открытого аукциона в электронной форме и иных способов определения победителей в соответствии с протоколом подведения итогов Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, работ и услуг согласно Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Директор МОБУ Гимназия №3 обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания учащихся, в том числе:

2.4.1. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.

2.4.2. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.

2.4.3. Издаёт приказ об организации питания на каждый учебный год в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.

2.4.4. Утверждает списочный состав учащихся, имеющих право на получение льготного питания в соответствии с установленными решением администрации муниципального района Мелеузовский район.

2.4.5. Информировывает родителей (законных представителей) на общегимназических собраниях о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

2.5. Организация питания детей осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

2.6. Питание учащихся осуществляется на основании примерного единого меню РБ и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора, с руководителем организации, обеспечивающей питание учащихся.

2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

2.8. Горячее питание предоставляется обучающимся в виде горячего завтрака (кроме обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов) в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.10. Предприятие общественного питания поставляет в столовую гимназии продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

3. Порядок определения льготных категорий

3.1. Льготные категории учащихся на начало учебного года устанавливаются в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального района Мелеузовский район РБ.

3.2. В категорию обучающихся, имеющих право на льготное питание входят: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети из многодетных малоимущих семей, дети из семей, находящихся в социально-опасном положении, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и дети из малоимущих семей, стоящих на учете в ГКУ РЦСПН.

3.2.1. Адресная дотация обучающимся предоставляется в виде горячего завтрака (кроме обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов) в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения и на период действия документов, подтверждающих право на получение адресной дотации.

3.2.2. Адресная дотация обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам предоставляется на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения и на период действия документов, подтверждающих право на получение адресной дотации.

3.2.3. Льготное бесплатное питание обучающихся, получающих начальное общее образование предоставляется в виде горячего завтрака в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Льготное питание обучающимся предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатного питания по форме и соответствующих документов. Пакет документов подлежит обновлению на каждый учебный год.

№ п/п	Категория обучающихся на получение адресной дотации	Перечень документов для подтверждения права на получение адресной дотации
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия распоряжения (постановления) об установлении опеки (попечительства) или копия удостоверения опекуна
2.	Дети из многодетных малоимущих семей	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, копия свидетельства о рождении детей, являющихся несовершеннолетними; справка о составе семьи; справку из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя) учащегося из многодетной семьи, подтверждающую отношение семьи к категории малоимущих
3.	Дети из семей, находящихся в социально-опасном положении	Справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о нахождении семьи в едином банке семей, находящихся в социально-опасном положении
4.	Дети из малоимущих семей	Справка из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее - ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя) подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих или информация, подготовленная общеобразовательным учреждением и согласованная с филиалом государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя) подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих
5.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся	Ходатайство общеобразовательного учреждения, акт обследования жилищных условий; решение комиссии Муниципального казенного учреждения

	обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – МКУ Управление образования МР Мелеузовский район РБ)
6.	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Справка психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)
7.	Дети – инвалиды	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, свидетельство о рождении учащегося, справка об установлении инвалидности, установленного образца
8	Обучающиеся, получающие начальное общее образование	Копия свидетельства о рождении

3.2.4. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем написания родителем (законным представителем) заявления и издания приказа. Заявитель несет ответственность за подлинность предоставленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

3.2.5. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из МОБУ Гимназия №3;
- утрата права на получение бесплатного питания;
- не предоставления родителем (законным представителем)) необходимых документов
- наличие в указанных документах недостоверных сведений, в том числе окончание срока действия документов.

3.2.6. Решение о прекращении предоставления адресной дотации принимается не позднее одного рабочего дня и доводится классным руководителем до заявителя в течение двух рабочих дней после поступления заявления по любому из доступных способов: устно по телефону и (или) СМС-сообщение на телефонный номер.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью до 10 числа текущего месяца.

3.4. Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления образовательного учреждения (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор МОБУ Гимназия №3, ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора, социальный педагог, классные руководители, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Директор МОБУ Гимназия №3:

4.2.1. Организует питание учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МОБУ Гимназия №3.

4.2.2. Назначает из числа работников МОБУ Гимназия №3 ответственного за организацию питания в гимназии.

4.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего Совета.

4.2.4. Ежедневно утверждает рацион питания по меню.

4.3. Ответственный за организацию питания:

4.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МОБУ Гимназия №3.

4.3.2. Формирует сводный список учащихся для предоставления питания.

4.3.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием.

4.3.4. Формирует список и ведет учет детей льготных категорий, получающих адресную дотацию.

4.3.5. Координирует работу в МОБУ Гимназия №3 по формированию культуры питания.

4.3.6. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

4.3.7. Вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3.8. Ежемесячно до 5 числа каждого месяца представляет в МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан отчет о количестве обучающихся, охваченных дотационным горячим питанием.

4.4. Социальный педагог:

4.4.1. Предоставляет для согласования в ГКУ РЦСПН список малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан, подготовленный на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4.2. Ведет работу с родителями (законными представителями) по сбору документации на организацию льготного питания.

4.4.3. Оформляет акты обследования жилищных условий и ходатайство на детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи. Далее представляет документы, утвержденные директором МОБУ Гимназия №3 для рассмотрения Комиссии, созданной при МКУ Управление образования МР Мелеузовский район РБ (создается приказом на текущий учебный год);

4.4. Классные руководители:

4.4.1. Ежедневно представляют в столовую ОУ заявку для организации питания на фактическое количество учащихся на следующий учебный день.

4.4.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.

4.4.3. Осуществляют мониторинг организации питания учащихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании учащихся класса.

4.4.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания учащихся.

4.4.5. Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4.6. Заполняют таблицу посещаемости столовой и своевременно сдают его в конце месяца.

4.4.7. Систематически осуществляют контроль за посещением столовой учащимися и соблюдением ими правил поведения.

4.4.8. Заполняют и раздают обучающимся квитанции об оплате за питание.

4.4.9. Доводят до родителей (законных представителей) информацию об изменениях в оплате за горячее питание.

4.5. Родители (законные представители) учащихся:

4.5.1. Обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса.

4.5.2. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

5. Контроль организации школьного питания

5.1. Контроль организации питания обучающихся МОБУ Гимназия №3 осуществляют:

5.1.1. Отдел образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

5.1.2. Представители Управляющего Совета, родительской общественности МОБУ Гимназия №3 .

5.1.3. Контроль качества готовой продукции на уровне МОБУ Гимназия №3 осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором гимназии.