


Утверждаю  
Директор муниципального  
общеобразовательного бюджетного  
учреждения Гимназия №3  
муниципального района  
Мелеузовский район РБ  
 /В.П. Сычков  
Приказ № 300 от 29 августа 2014 г

**Положение  
о Портфеле индивидуальных образовательных  
достижений обучающихся (Портфолио)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2 Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3 «Портфель личных достижений» (далее портфолио) - это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. На первой ступени (начальная школа) важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

1.6. На второй ступени (средняя школа) Портфолио служит для сбора информации, об образовательных достижениях обучающегося в различных

видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.7. На третьей ступени обучения (старшая школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуально образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

## **2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио - отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

## **3. Порядок формирования Портфолио**

3.1. В формировании Портфолио участвуют обучающиеся, родители, классный руководитель, учителя-предметники, администрация школы, педагог-психолог, социальный педагог и другие педагоги гимназии.

3.2. Обучающиеся систематически и регулярно оформляют Портфолио, могут презентовать его содержание на классном собрании, на родительском собрании.

Обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. Классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио, проводит информационную, консультативную,

работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио. Осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио, обеспечивает обучающихся необходимыми формами и рекомендациями.

3.4. Родители помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

3.5. Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

3.7. При формировании Портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.8. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя. Портфолио хранится у классного руководителя.

3.9. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на родителям (законным представителям).

#### **4. Структура и содержание Портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося имеет следующую структуру:

1. Раздел «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

2. Раздел «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады – гимназические , муниципальные, региональные , всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы – гимназические , муниципальные, региональные, всероссийские и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к Портфолио.

3. Раздел «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты;
- проектные работы;
- работы по искусству - дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности;
- занятия в кружковых объединениях дополнительного образования;
- спортивные достижения;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4. Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., анализ обучающегося своей конкретной деятельности и ее результатов, который может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочее.

4.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть Портфолио (не меняется).

4.3. Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио

## **5. Ранжирование результатов, помещённых в Портфолио**

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень: победитель - 10 баллов; призер - 8 баллов; участник - 3 балла;
- региональный уровень: победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 2 балла;
- муниципальный уровень: победитель - 4 балла, призер - 3 балла; участник - 1 балл;
- гимназический уровень: победитель - 2 балла, призер - 1 балл.

5.2. Порядок ранжирования материалов, помещаемых в разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов», устанавливается классным руководителем самостоятельно.

Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МОБУ Гимназия №3 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан протокол № 1 от 29 августа 2014 года.