

Утверждаю  
Директор МОБУ Гимназия №3  
муниципального района  
Мелеузовский район  
Республики Башкортостан  
В.П.Сычков  
Приказ от 29 августа 2014г. № 300



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.2. Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости, а также порядок, периодичность, формы проведения промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Гимназия №3 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее МОБУ Гимназия №3).

1.3. Положение распространяется на учащихся МОБУ Гимназия №3 и на экстернов – лиц, зачисленных в МОБУ Гимназия №3 для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебной программы по предмету за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется учителем, преподающим данный предмет, и отражается в поурочных планах, рабочих программах.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся может проводиться в следующих формах: контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы, зачеты, защита рефератов (творческих работ),

собеседование, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, учебных проектов, творческих работ) и др.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. По курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов МОБУ Гимназия №3 подлежит текущему контролю в виде отметок 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

2.7. При проведении контроля в письменной форме отметки выставляются в тетради, дневники и классные журналы. При проведении контроля в устной форме отметки выставляются в дневник, классный журнал.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой 2 («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Учитель на основании текущего контроля успеваемости учащихся выставляет в классный журнал отметки учащимся по учебному предмету за семестр на странице, отведенной на данный учебный предмет. Количество текущих отметок должно быть достаточным для выставления отметок за семестр.

2.12. При аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.13. Ответственность за систематичность, и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несет учитель.

## **1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся и экстернов.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия знаний, умений учащихся федеральным требованиям государственного стандарта общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебной программы (полнота, прочность, осознанность, системность) в конце учебного года. Промежуточная аттестация экстернов может проводиться два раза в год.

3.4. Промежуточная аттестация включает в себя:

1) 2-4 классы: диагностика уровня сформированности УУД или контрольные работы по математике, русского языка;

2) 5, 6 классы: математика (контрольная работа) и русский язык (диктант);

3) 7 класс: математика (контрольная работа), русский язык (диктант с грамматическим заданием) и устный экзамен по билетам по выбору обучающегося из числа следующих предметов: физика, обществознание, биология, английский язык;

4) 8 класс: математика (контрольная работа), русский язык (тест с творческим заданием) и устный экзамен по билетам по выбору обучающегося из числа следующих предметов: физика, обществознание, химия, биология, английский язык, информатика и ИКТ;

5) 10 класс: математика (контрольная работа), русский язык (тест с творческим заданием) и экзамены в форме тестирования по профильным предметам.

Продолжительность письменных экзаменов по математике в 5-6-х классах – 45 мин.; в 7 классе – 1 астрономический час; в 8 классе – 1,5 астрономических часа; в 10-ом классе – 3 астрономических часа; по русскому языку в 5-6-х классах – 45 минут; 7 классе – 1 астрономический час; в 8 классе – 1,5 астрономических часа; в 10-ом классе – 3 астрономических часа.

Продолжительность экзаменов в форме тестирования в 10 классе не менее 2 астрономических часов.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации ежегодно утверждаются решением педагогического совета и доводятся до сведения обучающихся и их родителей приказом директора.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором гимназии особому расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе, которое не позже чем за две недели до начала экзаменов доводится до сведения учителей, гимназистов и их родителей (законных представителей).

3.7. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5–балльной системе. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе экзамена.

3.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его

знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Годовая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

3.10. Требования по времени проведения промежуточной аттестации:

- 1) в день проводится только одна форма контроля;
- 2) контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока;
- 3) на проведение устной аттестации должно быть предусмотрено в среднем  $1/3$  учебного часа на каждого экзаменуемого;

- 4) при устной аттестации в классе может находиться одновременно не более 5-6 учащихся;

- 5) во время экзамена учащиеся, экстерны с разрешения учителя могут использовать справочную литературу, макеты, карты и другие наглядные пособия;

- 6) письменные работы выполняются на бумаге со штампом МОБУ Гимназия №3;

- 7) в случае неявки учащихся, экстернов на аттестацию, учитель делает запись в протоколе экзамена «не явился».

3.11. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- 1) материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками гимназии;

- 2) содержание аттестационного материала должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе, тематическому планированию учителя;

- 3) в экзаменационные билеты включаются один, два устных вопроса из разных разделов программы и практическая часть в зависимости от специфики предмета (задачи, примеры и т.д.). Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по предмету. Тесты составляются аналогично.

- 4) для проведения письменных экзаменов по предмету составляются тесты или контрольные работы не менее чем в 2-х вариантах.

- 5) экзаменационный материал по предметам учебного плана рассматривается на заседании научно – методического совета и утверждается приказом директором МОБУ Гимназия №3;

- 6) аттестационный материал до проведения промежуточной аттестации хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе МОБУ Гимназия №3. После проведения аттестации весь материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранится в течение одного года.

3.12. Промежуточная аттестация учащихся, отсутствовавших более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования,

сборы и т.д.), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в семестре, в любой из форм промежуточной аттестации.

3.13. Приказом директора может быть изменена форма и время прохождения промежуточной аттестации для учащихся:

1) имеющих положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях (в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; по семейным обстоятельствам; направления на санаторное лечение; заболевших в период проведения промежуточной аттестации; участников республиканских, федеральных соревнований, конкурсов и т.д.);

2) победителей и призеров муниципальных, республиканских, всероссийских предметных олимпиад и научно-практических конференций (по данному предмету);

3) по состоянию здоровья (на основании медицинской справки или заключения школьной медицинской службы).

3.14. Учителя, организующие и проводящие промежуточную аттестацию, обязаны:

1) подготовить аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации по предмету;

2) организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

3.15. По итогам проведения промежуточной аттестации учителя проводят анализ уровня обученности учащихся с целью дальнейшего обобщения результатов на педагогических советах по переводу учащихся в следующий класс.

3.16. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классные журналы и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.

3.17. Итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета гимназии о переводе обучающихся классные руководители обязаны довести до обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.19. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Гимназия и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные семестровые отметки по учебным предметам, должны пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

3.22. Учащиеся, экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом МОБУ Гимназия №3 в течение года с момента образования задолженности.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МОБУ Гимназия №3 создается комиссия.

3.24. Обучающиеся МОБУ Гимназия №3, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Учащиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МОБУ Гимназия №3.

#### **4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах**

4.1. Индивидуальный учет и хранение результатов освоения учащимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора МОБУ Гимназия №3.

4.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательной программы относятся дневники учащихся, тетради, классные журналы, личные дела учащихся, книги учета и записи выданных аттестатов об окончании основного общего образования и среднего общего образования.

4.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимся образовательной программы.

4.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат учителя, подписи директора, печати МОБУ Гимназия №3.

4.5. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью МОБУ Гимназия №3 и подписью классного руководителя.

4.6. Личное дело при переводе учащегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора МОБУ Гимназия №3.

4.7. По завершении освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования результаты итогового оценивания заносятся соответственно в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательной программы могут относиться электронные дневники учащихся, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

4.9. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательной программы может определяться решением администрации МОБУ Гимназия №3, педагогом, решением предметной кафедры или педагогического совета, заместителя директора МОБУ Гимназия №3, родительским собранием.

4.10. Хранение в архивах информации о результатах индивидуального учета освоения учащимися образовательных программ определяется соответствующими локальными нормативными актами МОБУ Гимназия №3, а также номенклатурой дел МОБУ Гимназия №3.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОБУ Гимназия №3 и действует до его отмены в установленном порядке.

Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета 29 августа 2014г. протокол №1.