

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендии Главы Администрации
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка назначения и выплаты стипендии Главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан наиболее одаренным обучающимся муниципальных образовательных учреждений (далее – Учреждение).

1.2. Стипендии Главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Стипендия) обучающимся Учреждений учреждаются в целях повышения мотивации подрастающего поколения к учебной, творческой, исследовательской, спортивной деятельности и оказания моральной и материальной поддержки наиболее одаренным обучающимся Учреждений.

1.3. Стипендиатами Главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Стипендиат) могут стать обучающиеся 7-11 классов образовательных учреждений, особо отличившиеся в процессе обучения, научно-исследовательской работе, спорте, культуре, а также победители муниципальных, республиканских, всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей, соревнований.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в том числе Положением муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

2. Порядок назначения Стипендий

2.1. Кандидатуры обучающихся – соискателей Стипендий утверждаются и выдвигаются педагогическими советами Учреждений.

2.2. Ходатайства о назначении Стипендий направляются руководителем (директором) Учреждения в адрес комиссии Отдела образования по рассмотрению кандидатур обучающихся – соискателей Стипендии (далее – Комиссия), созданной из представителей инспекционной и методической служб, руководителей ОУ.

2.3. Комиссия рассматривает ходатайства о назначении Стипендий, поступившие не позднее 20 декабря текущего года.

2.4. К ходатайству ОУ должны быть приложены следующие документы:

- анкета, содержащая сведения: фамилию, имя, отчество, дату рождения, домашний адрес и телефон;
- характеристика на обучающегося;
- выписка из протокола педагогического совета;
- копия табеля успеваемости обучающегося;
- копии дипломов, грамот, сертификатов, публикаций обучающегося.

2.5. Члены Комиссии изучают и проводят оценку представленных на каждого соискателя Стипендии документов с учетом следующих критериев:

- соответствие соискателя Стипендии требованиям п.1.3. настоящего Положения;
- достижения в учебной, творческой деятельности соискателя Стипендии за последние два учебных года. Комиссия проводит отбор кандидатов, изучает портфолио достижений и

выносит списки отобранных кандидатов на рассмотрение Совета по образованию отдела образования.

2.6. На основании рекомендации Совета по образованию отдела образования распоряжением Главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан утверждается список Стипендиатов.

2.7. Стипендия Главы Администрации назначается ежегодно 20 лучшим обучающимся в размере 200 рублей. Расходы, связанные с выплатой стипендии Главы Администрации, производятся за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

2.8. Контроль за соблюдением порядка отбора претендентов на получение стипендии Главы Администрации осуществляет заместитель главы Администрации по социальным вопросам.

3. Порядок выплат Стипендий

3.1. Выплата Стипендий производится ежемесячно в течение года с 1 января по 31 декабря.

3.2. Выплата Стипендий производится муниципальным бюджетным учреждением Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений.

3.3. Стипендии, назначенные обучающимся, не достигшим возраста 14 лет, выплачиваются их родителям (законным представителям).

3.4. Выплата Стипендии отменяется в случае прекращения обучения стипендиата в Учреждении.

3.5. Выплата Стипендии отменяется с месяца, следующего за месяцем прекращения обучения.

Управляющий делами

Р.В.Мурзин